

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 81 «Островок»  
города Смоленска

Е.А. Давлетшина  
Приказ от 01.10.2018г. № 140-од

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 81  
«Островок»

Протокол от 22.09.2017 № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Островок» города Смоленска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 81 «Островок» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Островок» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 02.03.2016 № 15-адм.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на основе общей лицензии ДОУ для детей, посещающих и не посещающих ДОУ.

1.4. Основные понятия:

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

*Заказчик* – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

*Потребитель* – физическое лицо, осуществляющее образовательную программу.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 24.09.2023 15:46

С.И.С. должностное лицо: Давлетшина Елена Анатольевна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: ab5cf50d-2cd5-44b9-9cda-3e0edf605733

- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.
- 1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ДОУ основных образовательных услуг.
- 1.7. Требования к платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 1.8. Платные образовательные услуги определяются на один учебный год (сентябрь – июнь). Потребность определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) обучающихся (далее – Потребитель).
- 1.9. При наличии возможности предоставить запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении платных образовательных услуг. ДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. До заключения Договора ДОУ предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.
- 1.11. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты ДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание услуг.
- 1.12. Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.13. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 01.09.2017, действует до принятия нового.

## **2. Основные направления платных образовательных услуг**

К платным образовательным услугам, предоставляемым ДОУ, относятся:

- 2.1. образовательные услуги: предшкольный курс обучения грамоте; обучение хореографии;
- 2.2. коррекционные услуги: услуги логопедической помощи (коррекция речевого развития);
- 2.3. оздоровительные услуги: обучение спортивно-оздоровительной гимнастике.

## **3. Основные задачи**

- 3.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей.
- 3.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся.
- 3.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 3.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

## **4. Организация платных образовательных услуг**

- 4.1. ДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 4.2. Для оказания платных образовательных услуг в ДОУ:
  - 4.2.1. составляются и утверждаются расчеты (калькуляция) платных образовательных услуг, на основании которых устанавливается стоимость академического часа каждой услуги; смета доходов и расходов (смета доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от предоставления платных образовательных услуг, составляется на календарный год поквартально с учетом всего перечня предоставляемых платных образовательных услуг на основании следующих показателей для расчета: количество обучающихся, количество

академических часов (из расчета 2 академических часа в неделю), стоимость академического часа; состоит из 2-х частей: прогнозируемый доход денежных средств, прогнозируемый расход денежных средств);

4.2.2. предоставляется родителям (законным представителям) необходимая и достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах (их перечне, стоимости и др.);

4.2.3. в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда в ДОУ создаются условия для предоставления платных образовательных услуг;

4.2.4. заключаются договоры со специалистами на оказание платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации платных образовательных услуг;

4.2.5. заключаются договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг на основании письменного заявления;

4.2.6. издается приказ заведующего ДОУ об открытии платных образовательных услуг, которым назначаются ответственные за организацию платных образовательных услуг, предоставление каждой услуги;

4.2.7. утверждаются программы, учебные планы, графики работы специалистов, расписание занятий, списки обучающихся.

4.3. Комплектование проводится ежегодно с 1 по 30 сентября. Занятия начинаются с 1 октября текущего года и заканчиваются 30 июня следующего календарного года.

4.4. В ДОУ используются групповые и индивидуальные формы оказания платных образовательных услуг.

4.5. Деятельность руководителя платной образовательной услуги строится согласно разработанному педагогом плану (программе), утвержденному на педагогическом совете.

4.6. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание занятий составляет менеджер.

4.7. Контроль оказания платных образовательных услуг осуществляет заведующий.

4.8. Результативность оказания платных образовательных услуг проверяется посредством посещения занятий.

## 5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения Потребителя;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## 6. Права, обязанности и ответственность

### Исполнителя и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

## 6.2. Исполнитель обязан:

- 6.2.1. создать условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;
- 6.2.2. обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и учебные образовательные программы;
- 6.2.3. составить расписание занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- 6.2.4. обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- 6.2.5. предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, их перечне с указанием стоимости, специалистах, ответственных за их оказание, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора;
- 6.2.6. информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев о личных достижениях обучающегося;
- 6.2.7. контролировать качество предоставления платных образовательных услуг.

## 6.3. Исполнитель имеет право:

- 6.3.1. уменьшить стоимость академического часа платной образовательной услуги, рассчитанную в калькуляции по итогам мониторинга и опросу стоимости одноименной услуги;
- 6.3.2. индексировать размеры платы за платную образовательную услугу с предупреждением Заказчика за 10 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 6.3.3. изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;
- 6.3.4. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

## 6.4. Заказчик обязан:

- 6.4.1. вносить плату за платные образовательные услуги согласно квитанции авансом не позднее 15 числа текущего месяца, предоставлять в ДООУ оплаченную квитанцию;
- 6.4.2. обеспечивать своевременный приход обучающегося на занятия согласно расписанию;
- 6.4.3. обеспечивать обучающегося необходимыми пособиями и одеждой для занятий.

## 6.5. Заказчик имеет право:

- 6.5.1. выбрать из перечня платных образовательных услуг, предоставляемых в ДООУ, любую;
- 6.5.2. при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного обучающегося;
- 6.5.3. получать необходимую информацию о программах, специалистах, оказывающих платные образовательные услуги, графике их работы;
- 6.5.4. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин.

## 6.6. Исполнитель несет ответственность за:

- 6.6.1. жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- 6.6.2. качество оказания платных образовательных услуг.

6.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок получения и расходования средств

7.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг проводится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на договорной основе, ответственность несет заведующий ДООУ.

7.2. Сбор средств за предоставление платных образовательных услуг производится авансом через банк с выдачей платежных документов. Средства за платные образовательные услуги поступают на счет ДООУ.

7.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.4. Перерасчет платы за платные образовательные услуги производится при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину пропуска. К уважительным причинам относятся: болезнь обучающегося, отпуск родителей (законных представителей), закрытие ДООУ в связи с карантином, лечебно-профилактические мероприятия (лечение в санатории, посещение стоматолога и др.). Перерасчет платы за платные образовательные услуги не производится при пропусках по неуважительным причинам.

7.5. При отсутствии специалиста, оказывающего платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются обучающемуся в другое удобное для него время или производится перерасчет платы в следующем месяце.

7.6. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении ДООУ и расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов на:

7.6.1. оплату услуги специалистам – 35% от полученных доходов или исходя из родительских взносов в соответствии с прогнозируемыми доходами;

7.6.2. оплату услуги организатору – не более 30% от полученных доходов;

7.6.3. начисления на оплату услуги – 27,1%;

7.6.4. оплату услуг банка – не более 1,5% от полученных доходов;

7.6.5. развитие материально-технической базы, ремонтные работы, приобретение предметов хозяйственного пользования, медикаментов, обустройство интерьеров и др.;

7.6.6. совершенствование образовательного процесса, в том числе на организацию досуга и отдыха детей;

7.6.7. оплату курсов повышения квалификации работников ДООУ, участия работников ДООУ в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

7.6.8. оплату командировки по направлению управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (на основании представленных документов).

7.7. ДООУ имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг, потребности ДООУ.

## 8. Заключительные положения

8.1. ДООУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные данным Положением.

8.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг и ее качество.