

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 10.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№81 «Островок»  
*Даву* Е.А. Давлетшина  
№ 263 от 10.06.2017 г.



КОДЕКС  
этики и служебного поведения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 81 «Островок» города Смоленска

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №81 «Островок» города Смоленска (далее — Детский сад) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Детского сада.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин поступающий на работу в Детский сад, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.6. Каждый сотрудник Детского сада обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы профессиональной служебной этики сотрудников Детского сада.

2.1 Деятельность Детского сада, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;
- е) справедливость.
- ж) информационная открытость.

## 3. Основные правила служебного поведения сотрудников Детского сада.

3.1. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Детского сада;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Детского сада, так и сотрудников;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Детского сада;
- г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Смоленской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Смоленской области, постановления и распоряжения Администрации Смоленской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления

города Смоленска;

д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организации;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всем случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партии и общественных объединений;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения:

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Детского сада;

о) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

п) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Детского сада, заведующего Детского сада, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Детского сада, правил и требований, действующих в Детском саду;

х) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Сотрудник Детского сада не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по

отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом:

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам Детского сада в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Во время исполнения должностных обязанностей сотрудник Детского сада должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданство, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Во время исполнения своих должностных обязанностей сотрудник Детского сада должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести достоинства, своего Доброго имени.

Сотрудники организации обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Внешний вид сотрудника Детского сада во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником Детского сада положений Кодекса влечет применение к сотруднику Детского сада мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.